



Estimado estudiante:

Gracias por su interés en el *programa intensivo de inglés* de Westchester Community College.

Programa intensivo de inglés (IEP, por las siglas en inglés)

Este programa es para los estudiantes que desean estudiar intensivamente en un programa de inglés en los Estados Unidos durante un periodo de por lo menos 3 meses. Nuestros estudiantes generalmente se están preparando para estudiar en una universidad estadounidense o para trabajar en una profesión que requiera inglés. Los estudiantes asisten a 20 horas de clase por semana, de lunes a viernes. Nuestras clases están enfocadas en los estudiantes y les involucran en el estudio y la práctica de todos los aspectos lingüísticos del idioma: gramática, conversación, comprensión auditiva, lectura y escritura.

Horario

De lunes a viernes, en la mañana, 9:00 AM – 12:00 PM
martes, miércoles, jueves, 12:30 PM – 2:10 PM

3 cursos: ESL # 1709, 1029 and 1129
1 curso: ESL #1210

Con el fin de cumplir con el reglamento y mantener el estatus F-1, los estudiantes con estatus F-1 deben seguir el cronograma anterior.

Examen de ingreso (obligatorio para estudiantes nuevos)

Los estudiantes pueden comenzar los estudios al inicio del trimestre de otoño, primavera o verano. Al comienzo del trimestre, se evalúa a los nuevos estudiantes y se les asigna al nivel de idioma apropiado.

Fechas de primavera de 2026

Horario de mañana: 5 de enero– 22 de abril
Examen de ingreso: lunes, 5 de enero - 9:00 am
Primera clase: lunes, 12 de enero de 2026

Gastos

Al calcular los gastos, los estudiantes deben tener en cuenta varios costos. Estos costos incluyen: matrícula y tarifas por trimestre; libros, que tienen un costo adicional a la matrícula; suministros y seguro; transporte; artículos personales, ropa, y gastos de manutención, por trimestre. Las siguientes cantidades son estimadas para los próximos trimestres:

Gastos de primavera de 2026 (aproximados)

20 horas por semana (IEP + Accent on Fluency #1210)

Matrícula y tarifas por semestre	\$ 3,180
Libros y suministros*	\$ 200.00
Seguro*	\$ 480.00
Transporte*	\$ 520.00
Artículos personales y ropa*	\$ 450.00
Gastos de manutención*	\$ 4,500.00

*Estos son estimaciones de costos únicamente. Los gastos de manutención, por ejemplo, variarán según la vivienda.

Gastos de verano de 2026 (aproximados)

20 horas por semana (IEP + Accent on Fluency #1210)

Matrícula y tarifas por semestre	\$ 3,180
Libros y suministros*	\$ 200.00
Seguro*	\$ 480.00
Transporte*	\$ 520.00
Artículos personales y ropa*	\$ 450.00
Gastos de manutención*	\$ 4,500.00

*Estos son estimaciones de costos únicamente. Los gastos de manutención, por ejemplo, variarán según la vivienda.

Información sobre el estatus migratorio y la visa F-1

Regulaciones importantes

- Las regulaciones de inmigración exigen que usted mantenga su estatus de estudiante a tiempo completo mientras se encuentre en los EE. UU. con una visa F-1. Si deja de estudiar a tiempo completo, perderá su estatus y podría estar sujeto a la deportación. El estudio a tiempo completo exige un mínimo de 18 horas semanales en el Programa de Inglés Intensivo. Casi todos los estudiantes con estatus F-1 tienen 20 horas de clase por semana. (Intensive English Program (IEP) y Accent on Fluency).
- El estatus estudiantil F-1 requiere un permiso especial de la Administración del Seguro Social y del programa de ESL para trabajar en el campus. El Departamento de Seguridad Nacional lo considera una infracción grave si un estudiante F-1 trabaja sin permiso.
- Sus documentos financieros deben demostrar su capacidad para pagar el costo de la matrícula, los libros y los gastos de manutención durante la duración de su programa. Se considera que los gastos de manutención serán menores si un familiar o patrocinador le proporciona alojamiento y comida. Consulte la información adjunta para conocer las clases específicas de documentación financiera.

Formularios

El departamento del Programa de Inglés Intensivo puede proporcionarle un Formulario I-20, el cual es necesario si desea solicitar la visa de estudiante F-1. Primero, debe entregar lo siguiente al Programa de Inglés Intensivo:

- El *formulario de solicitud del Programa de Inglés Intensivo, debidamente completado*. Complete todas las partes del formulario de solicitud y proporcione una fotografía tamaño pasaporte.
- Documentación financiera*. Todos los estudiantes deben demostrar que tienen la capacidad de cumplir con sus obligaciones financieras mientras estudian en los Estados Unidos con una visa F-1. Los estudiantes pueden demostrar que pueden cubrir estos gastos de varias formas:
 - Fondos personales (consulte *Documentación de apoyo financiera adjunta*.)
 - Fondos de uno o más patrocinadores (consulte *la Declaración jurada de apoyo financiero anual adjunta*).
 - La promesa de un patrocinador local de proporcionar alojamiento y comida sin costo (consulte *la declaración jurada de patrocinador de alojamiento y comida sin costo adjunta*).

Complete los formularios adjuntos y devuélvalos a la dirección que se encuentra a continuación. Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos. Estamos disponibles de lunes a viernes. Esperamos recibir su solicitud y que venga a estudiar con nosotros.

Inscripción

Alentamos a todos los solicitantes a inscribirse **con anticipación** para garantizar su lugar en el programa. Llame al 914-606-6198 para obtener más información sobre la inscripción o para inscribirse por teléfono. La matrícula debe pagarse en su totalidad en el momento de la inscripción.

Alojamiento

Westchester Community College no cuenta con dormitorios para estudiantes ni otras opciones de vivienda. Muchos de nuestros estudiantes internacionales viven con amigos o familiares cerca de la universidad. Westchester Community College no supervisa, respalda ni asume ninguna responsabilidad por el alojamiento que los estudiantes puedan conseguir por cuenta propia.

Si tiene alguna pregunta, no dude en contactarnos.

Atentamente,

Lukas Murphy

Lukas Murphy
elifl@sunywcc.edu
ESL Program Specialist, English Language Institute
Westchester Community College,
Gateway Center – Room 243
75 Grasslands Road
Valhalla, NY 10595 USA
Tel: 914-606-6198

Amy Tobin

Amy Tobin
elifl@sunywcc.edu
ESL Program Specialist & DSO, English Language Institute
Westchester Community College,
Gateway Center – Room 24375 Grasslands Road
Valhalla, NY 10595 USA
Tel: 914-606-66

SOLICITUD DEL PROGRAMA DE INGLES INTENSIVO (IEP)



NOMBRE

Apellido(s)/sobrenombre

nombre

Dirección
permanente
en su país
de origen:

DIRECCION
actual o
esperada en
EE. UU.

ADJUNTAR

FOTO AQUI

(REQUERIDO)

Teléfono (vivienda permanente): 011-

Teléfono celular (EE. UU.):

Correo electrónico /
dirección de internet:

Otro teléfono (EE. UU.):

Fecha de

nacimiento

Mes	Día	Año
-----	-----	-----

Masculino	Femenino
-----------	----------

Cd./país de Nacimiento:

Ciudadanía:

Lengua nativa:

Habilidad en inglés

circule uno

¿Tiene dependientes que lo acompañarán? Escriba el
nombre completo y la fecha de nacimiento en el
reverso.

SI

NO

principiante

intermedio

Intermedio alto
más alto

¿Dónde se debe enviar el I-20?

marque uno:

Nombre:

Al estudiante en el país de origen

A la dirección indicada:

Dirección:

¿En qué semestre COMENZARÁ a estudiar? (marque uno)

Primavera de 2026

Verano de 2026

Otoño de 2026

¿Cuánto tiempo espera estudiar inglés en
WCC?

Hasta:

Mes

Año

¿Está interesado en tomar cursos académicos universitarios en
Westchester Community College después de completar sus estudios de
inglés?

SI

NO

¿Qué nivel de programa?

Gradu-
ada

De licenciatura

SI

NO

¿Ya ha sido admitido a un programa universitario de EE.UU.?
En caso AFIRMATIVO, indique el nombre y la dirección de la
universidad

Nombre de la
institución:

dirección (Cd. y estado):

INFORMACIÓN DE LA VISA

¿Se encuentra en los
EE.UU. ?

Sí

No

Si ya está en los EE. UU., ¿qué tipo
de visa tiene?

☐ F

☐ J

☐ B/B-2

¿Cuándo entró a los EE.UU.??

mes

día

año

¿Cuándo vence su I-94?

Sí

No

Sí

No

Regresaré a mi país para solicitar la visa F-1

Ya tengo estatus F-1 y deseo transferirme a WCC

Si tiene el estatus de visa F o J, escribe el nombre y la dirección que le emitió el I-20 o DS-2019:

Continuar al otro lado

Certificación Financiera

Fuente de apoyo: Indique la fuente de apoyo financiero. Consulte nuestro formulario, "Documentación del apoyo financiero" para obtener detalles sobre los documentos requeridos. **Se aceptan fotocopias legibles. Los saldos de las cuentas bancarias deben estar expresados en dólares estadounidenses. Todos los documentos deben estar redactados en inglés. (Marque una opción)**

☐ **Fondos personales:**
Se deben proporcionar extractos bancarios de los últimos seis meses que indiquen el saldo de la cuenta en dólares estadounidenses, **además de otros documentos requeridos.** Consulte nuestro formulario, "Documentación de apoyo financiero" para conocer todos los requisitos.

☐ **El/La patrocinador(a) es padre/madre:**
Se deben proporcionar extractos bancarios de los últimos seis meses que indiquen el saldo de la cuenta de su padre o madre en dólares estadounidenses, **además de otros documentos requeridos.** Consulte nuestro formulario, "Documentación de apoyo financiero" para conocer todos los requisitos.

☐ **El patrocinador es un familiar o amigo:**
Se deben proporcionar los extractos bancarios de los últimos seis meses que indiquen el saldo de la cuenta del patrocinador en dólares estadounidenses, **además de otros documentos requeridos.** Consulte nuestro formulario, "Documentación de apoyo financiero" para conocer todos los requisitos.

☐ **Gobierno u otra organización:**
Se debe proporcionar una carta oficial de beca emitida por el gobierno o la organización correspondiente. Consulte nuestro formulario, "Documentación de apoyo financiero" para conocer todos los requisitos.

Por favor indique los datos del PATROCINADOR:

Nombre
completo del _____
patrocinador: _____

Dirección: _____

Número de teléfono: _____

Relación: _____

Correo electrónico: _____

NOTA: Todos los estudiantes DEBEN presentar una copia de las páginas de información personal del pasaporte. Los estudiantes que se transfieren al programa que ya tienen estatus F-1 DEBEN enviar un *Transfer Request Form* y una copia de su formulario I-94, y copias de todos los formularios I-20 que se les hayan emitido.

No se considerará ninguna solicitud de un estudiante a menos que esté acompañada de la certificación financiera correspondiente, como extractos bancarios de los últimos seis meses, una garantía del patrocinador, la declaración jurada de apoyo, entre otros. Toda la documentación financiera debe indicar claramente la cantidad de dinero en DÓLARES ESTADOUNIDENSES. Este es un requisito estricto. Además, deberá presentar la misma documentación financiera a la oficina consular de los Estados Unidos para demostrar que cuenta con fondos suficientes para financiar sus estudios en los Estados Unidos. Por lo tanto, debe proporcionar copias al ELI y conservar todos los documentos financieros originales.

Lea, firme y feche esta declaración a continuación:

Después de revisar esta solicitud, certifico que la información proporcionada es verdadera y que los extractos financieros presentados en mi nombre son válidos. Además, entiendo que debo inscribirme y pagar el curso al menos 3 semanas antes de la fecha del examen y presentar el examen de nivelación en la fecha programada para asegurar mi plaza en el programa. Además, **entiendo que, al no ser residente del condado de Westchester, debo pagar la matrícula correspondiente a estudiantes no residentes, la cual incluye un recargo de aproximadamente el 166%.** También entiendo que la admisión al programa de inglés intensivo como estudiante F-1 no constituye la admisión a un programa universitario de Westchester Community College

Firma del estudiante
Westchester Community College
English Language Institute
75 Grasslands Road, GTW-243
Valhalla, NY 10595-1698 USA
ESL@sunywcc.edu
Teléfono: (914)-606-6656

Fecha

Documentar el apoyo financiero

DEBE DEMONSTRAR QUE CUENTA CON EL APOYO FINANCIERO SUFICIENTE PARA CUBRIR SUS GASTOS MÍNIMOS ANUALES DURANTE LA DURACIÓN DE SU PROGRAMA DE ESTUDIO.

La embajada o el consulado estadounidense requiere pruebas de que hay fondos disponibles para cubrir los gastos mínimos de un año, así como evidencia suficiente de que se contará con la misma cantidad durante cada año del programa. Nuestro departamento tiene el mismo requisito para emitir el Formulario I-20.

TIPOS DE APOYO FINANCIERO

- Fondos personales.
- Fondos de un patrocinador, como un padre o madre que reside en el país de origen, o un familiar o amigo que viva localmente.
- Un patrocinador local que proporciona alojamiento y comida sin costo.

DOCUMENTAR EL APOYO FINANCIERO

1. Declaraciones juradas del patrocinador — la promesa de apoyarlo entregándole una cantidad específica de dinero durante un período de tiempo determinado. Además, si procede, debe incluir el compromiso de proporcionarle alojamiento y comida sin costo alguno.
 2. Extractos bancarios de los últimos seis meses con el nombre del patrocinador, depósitos/saldos mensuales y saldo actual.
 3. Comprobantes de empleo e ingresos.
 4. Declaraciones de ingresos.
- **Los documentos deben estar redactados en inglés, tener menos de tres meses de antigüedad e indicar montos en dólares estadounidenses. Deben tener menos de seis meses de antigüedad en el momento de solicitar la visa F-1.**
 - **Se aceptan fotocopias y faxes. La Embajada de los Estados Unidos requerirá los documentos originales cuando solicite la visa F-1.**

LOS INGRESOS DE SU PATROCINADOR SON MÁS IMPORTANTES QUE EL SALDO DE SU CUENTA BANCARIA

- Los extractos bancarios, por sí solos, no constituyen una prueba sólida de la capacidad financiera del patrocinador, a menos que el saldo sea considerablemente alto.
- La prueba de los ingresos de su patrocinador debe presentarse en papel con membrete del empleador, en declaraciones de impuestos sobre la renta o recibos de impuestos o, si el patrocinador trabaja por cuenta propia, mediante una estimación hecha por un banco o contador privado.
- Los ingresos de una empresa no se consideran como ingresos del propietario del negocio.

DOCUMENTOS BANCARIOS

- Los extractos bancarios deben indicar: 1) el nombre del patrocinador, 2) los depósitos/saldo mensuales, 3) el saldo actual.
- No se aceptarán extractos bancarios en los que únicamente se indique que hay fondos “suficientes” disponibles, o que “el titular de la cuenta es capaz de mantener al estudiante”.

UN PATROCINADOR ES LA FUENTE DE APOYO

- Un patrocinador puede ser uno o más familiares, amigos u organizaciones.
- Un familiar en los EE. UU. que recibe dinero de otro familiar desde el extranjero para dárselo a usted no puede ser un patrocinador.
- Usted puede patrocinarse a sí mismo total o parcialmente. El monto disponible en su cuenta bancaria se dividirá por la cantidad de años/meses de duración del programa.

LOS PATROCINADORES DEBEN PRESENTAR UNA DECLARACION JURADA DE APOYO

- Cada patrocinador debe presentar una declaración jurada en la que indique exactamente lo que proporcionará anualmente.
- Las declaraciones juradas deben estar firmadas por el patrocinador.

EL ALOJAMIENTO Y LA ALIMENTACION PROPORCIONADOS SIN COSTO SE CONSIDERAN APOYO ECONÓMICO EN EFECTIVO

- La persona que le brinda alojamiento y comida sin costo debe presentar una declaración jurada de alojamiento y alimentación gratuitos, junto con una copia de la escritura de propiedad o contrato de arrendamiento o una copia de la declaración de impuestos sobre la renta en la que la vivienda consta como la vivienda principal.
- Contar con alojamiento y alimentación sin costo reduce los gastos totales por el monto asignado a gastos de manutención (vivienda, servicios básicos, y comida).
- No se aceptará la declaración jurada si se considera que la vivienda es demasiado pequeña o está demasiado alejada del WCC.

NO SE ACEPTAN FONDOS NI BIENES SIN LIQUIDEZ ECONOMICA

- Los ingresos provenientes de inversiones y propiedades deben aparecer en cuentas bancarias
- No se aceptan cuentas de jubilación como prueba de fondos disponibles.

Declaración jurada de apoyo financiero anual del patrocinador

SU COMPROMISO COMO PATROCINADOR DE UN ESTUDIANTE

Al completar la Declaración Jurada de Apoyo Financiero del Patrocinador que se encuentra al reverso de esta página, usted certifica y declara ante el Programa de Inglés Intensivo de Westchester Community College y ante el gobierno de los EE. UU. que puede proporcionar y proporcionará a un estudiante una cantidad específica de dinero por cada año de estudio en el Programa de Inglés Intensivo de Westchester Community College.

Se supone que usted ha considerado cuidadosamente los costos reales de mantener al estudiante mientras vive y estudia en Nueva York y que no espera que dicho estudiante obtenga empleo u otro apoyo financiero después de comenzar sus estudios. El empleo está estrictamente regulado por el Servicio de Inmigración de EE. UU. y es extremadamente difícil obtener un permiso para trabajar. Se debe anticipar un aumento anual de entre un 4% y un 5% en los gastos del estudiante. Los patrocinadores que no cumplen con su compromiso declarado ponen en peligro la educación y el estatus legal del estudiante en los EE. UU. y le pueden provocar una situación de gran angustia.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA DECLARACION JURADA

1. Complete en su totalidad el formulario al dorso de esta página. Por favor, escriba en letra de imprenta o a máquina.
2. Comprométase con proporcionar solo la cantidad que desea y que puede ofrecer al estudiante.
3. Firme la declaración jurada.
4. Adjunte documentos que demuestren que tiene la capacidad económica para proporcionar dicha manutención.
5. Los documentos deben estar redactados en inglés, tener menos de tres meses de antigüedad y expresar los montos en dólares estadounidenses. Se aceptan fotocopias y faxes. Sin embargo, el estudiante necesitará los documentos originales al solicitar la visa.

DEMOSTRAR APOYO FINANCIERO

Demuestre su capacidad para apoyar al estudiante enviándonos los siguientes documentos:

1. Seis extractos bancarios recientes que indiquen el nombre del patrocinador, los depósitos/saldos mensuales y el saldo actual. Los extractos bancarios por sí solos no se aceptarán como prueba suficiente de la capacidad para sustentar al estudiante a menos que el saldo de la cuenta sea muy alto. No se aceptan estados de cuenta bancarios en los que se indica que hay fondos “suficientes” disponibles para apoyar a un estudiante. Todos los estados de cuenta deben indicar montos en dólares estadounidenses.
2. Una carta de su empleador escrita en papel con membrete oficial que indique su salario anual o declaraciones o recibos de impuestos sobre la renta (preferiblemente para residentes de EE. UU.), o recibos de pago de los últimos seis meses.

NO ENVIE:

1. Información sobre fondos o bienes sin liquidez económica. Se supone que los ingresos de las inversiones aparecerán en otras cuentas.
2. Información de la cuenta de jubilación.
3. Extractos bancarios o declaraciones de impuestos que no estén a su nombre.

POR FAVOR COMPLETE LA DECLARACION JURADA DE PATROCINADOR EN EL OTRO LADO.

SPONSOR'S AFFIDAVIT OF ANNUAL FINANCIAL SUPPORT

(Please print or type)

I hereby attest that I am willing and able and will provide no less than US\$
in cash to the student named below for every year of study at Westchester Community
College, Intensive English Program.

NAME OF STUDENT _____
(first, middle, family names)

My relationship to the student is: _____

My telephone number is: (cellular): _____ (home): _____

My postal address is: _____

(number and street)

(apartment number)

(city)

(state)

(zip code/postal code)

(country)

The following persons are dependent upon me for their housing, food, or financial
support. (Do not list adult members of your family who are supporting
themselves. Do not include the student named above.)

NAME	RELATIONSHIP	AGE
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**My documentary evidence of financial ability is attached. (Please check all
that apply.)**

Letter from my employer on business stationery stating my annual salary: _____

Six recent bank statements: _____

Pay stubs for the last six months: _____

Income tax returns and receipts: _____

Other: _____

You must sign below. Any erasures of changes must be signed by the sponsor.

AFFIRMATION OR OATH

I hereby affirm or swear that the information I have given above is true and correct:

Signature of Sponsor

Printed Name of Sponsor

Date

Westchester Community College
English Language Institute, GTW 243
Valhalla, New York 10595-1698
Email: ESL@sunywcc.edu
Telephone: 914-606-6656

Declaración jurada de alojamiento y comida proporcionados por el patrocinador

SU COMPROMISO

Al completar la Declaración jurada de alojamiento y comida proporcionados por el patrocinador que se encuentra al otro lado de esta página, certifica y jurará ante Westchester Community College y el gobierno de los EE. UU. que puede proporcionar y proporcionará a un estudiante alojamiento y comida sin costo por cada año de estudio. No se puede exigir al estudiante que le proporcione ningún servicio como cuidado de niños, limpieza, etc. a cambio de alojamiento y comida, ya que eso se considera empleo.

Se supone que ha considerado cuidadosamente el costo real de proporcionarle al estudiante una habitación y todas las comidas mientras viva en Nueva York y que no espera que pueda encontrar empleo u otro tipo de apoyo después de comenzar la escuela. El empleo está estrictamente controlado por el Servicio de Inmigración de EE. UU. y obtener permiso para trabajar es extremadamente difícil. Los patrocinadores que no cumplen con su compromiso ponen en peligro la educación y el estatus legal del estudiante en los EE. UU. y causan gran angustia.

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA DECLARACION JURADA

1. Complete el formulario en su totalidad al dorso de esta página. Por favor escriba a mano de forma legible o a máquina.
2. Firme la declaración jurada.
3. Adjunte una fotocopia de un contrato de arrendamiento o escritura a su nombre o fotocopia de los formularios de impuesto sobre la renta en los que se declara la casa.
4. La declaración jurada debe estar en inglés.
5. La declaración jurada será aceptada sólo si queda claro que hay suficiente espacio para el estudiante en la vivienda y que la ubicación de esta no está muy lejos de la escuela.

POR FAVOR COMPLETE LA DECLARACION JURADA DE PATROCINADOR EN EL OTRO LADO.

SPONSOR'S AFFIDAVIT OF FREE ROOM AND BOARD

(Please print or type)

I hereby certify that I am willing and able and will provide

Full name of student (first, middle, family names)

with a free room and all meals

for every year of study at Westchester Community College.

I will not require any type of service to be performed in exchange for this benefit.

My relationship to the student is _____.

Telephone number: (cellular): _____ (home): _____

Address of room or apartment offered to the student:

Number and Street

Apartment Number

City

State

Zip Code

How many rooms are in the house or apartment? _____

How much space will be reserved for the exclusive use of the student? _____

Does the sponsor live at the address listed above? _____

Does the sponsor _____ own or _____ rent the property?

Attach a photocopy of a deed or lease in your name or a photocopy of income tax forms on which the residence is reported.

You must sign below. Any erasures or changes must be signed by you.

AFFIRMATION OR OATH

I hereby affirm or swear that all the information I have given above is true and correct:

Signature of Sponsor

Printed Name of Sponsor

Date

Acuerdo de asistencia y progreso estudiantil

Yo, _____,
(nombre del estudiante impreso)

Entiendo que como estudiante con estatus F1 que asiste al English Language Institute (ELI) en Westchester Community College, es mi obligación asistir a no menos del 80% de todas mis clases en el English Language Institute y mostrar progreso en el aprendizaje del idioma inglés. El ELI define “progreso” como el avance al siguiente nivel o una determinación hecha por el ELI, en consulta con mis maestros, de que hice un esfuerzo concertado y persistente para aprender durante mi tiempo de estudio en el ELI. Este progreso es requerido y la falta del mismo después de dos periodos llevará a la expulsión.

Entiendo que, si no asisto a menos del 80% de todas las sesiones de clase, o si no demuestro progreso en mis estudios del idioma inglés, el ELI me expulsará del programa y cancelará mi estatus F1 a través de Westchester Community College. Según las regulaciones de USCIS, estaré fuera de estatus y acepto cualquier consecuencia que pueda surgir como resultado.

Firma del estudiante

Fecha